

Checkliste A: für Maßnahmen bei vorübergehendem Ausfall des Unternehmers

Stand per:

1. Information über den Ausfall
 - ➔ Angehörige und persönlich Nahestehende
 - Adressen
 - ➔ (Leitende) Mitarbeiter im Unternehmen
 - Adressen
 - ➔ Wichtige externe Ansprechpartner
 - Adressen

2. Bei Unfall: Anzeigen an
 - ➔ Krankenversicherung
 - ➔ Unfallversicherung
 - Vorsorge privat

3. Übersicht zu wichtigen Terminen verschaffen
 - Fristen + Termine

4. Besprechung mit den Mitarbeitern (ggf. im Führungskreis) des Unternehmens durchführen
 - ➔ Überblick über die aktuelle Lage verschaffen
 - ➔ Vorläufige Regelung für den Betriebsfortgang treffen (Ablaufplanung)
 - ➔ Organisation unter Berücksichtigung der erteilten Vollmachten regeln und bekannt geben
 - Vertretungsplan Betrieb
 - Vollmachten
 - ➔ bedarfsweise sich weitere Informationen zum Unternehmen verschaffen
 - Vorsorge betrieblich
 - Vermögen & Schulden
 - sonstige Verträge
 - Betriebliche Informationen
 - TOP-20-Kunden
 - TOP-20-Lieferanten
 - Codes
 - Schlüsselordnung

5. Private Finanzen (bei längerem Ausfall):
- ➔ Überblick über die finanzielle Lage verschaffen
 - Vorsorge privat
 - Vermögen & Schulden