

Kundeninformation: Erstanmeldung im Online-Banking

Hinweis: Für die Erstanmeldung im Online-Banking müssen Sie über einen VR-NetKey, eine Erst-PIN und ein gültiges TAN-Verfahren verfügen. Falls Sie das TAN-Verfahren VR-SecureGo nutzen möchten, muss dieses bereits freigeschaltet sein!

Folgen Sie nun der Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Schritt 1:

Rufen Sie unsere Internetseite auf:

www.volksbank-hunsrueck-nahe.de

Klicken Sie rechts oben auf „Login“ und anschließend auf „Login Banking / Depot“.



Suche Kontakt Login

> Login Banking / Depot

Schritt 2:

Geben Sie Ihren VR-NetKey sowie die Start-PIN ein, die Sie per separater Post erhalten haben und klicken anschließend auf „Anmelden“.

Anmeldung

VR-NetKey, VR-Kennung oder Alias:

PIN:

Anmelden

Schritt 3:

Im folgenden Dialog werden Sie aufgefordert die mitgeteilte Start-PIN in Ihre persönliche PIN zu ändern.

Bitte tragen Sie in die dafür vorgesehenen Felder zuerst die Start-PIN und dann 2x Ihre neue, persönliche PIN ein. Beachten Sie dabei die angezeigten Vorgaben.

Klicken Sie anschließend auf „Eingaben prüfen“.

Erst-PIN-Änderung

! Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserer Online-Anwendung. Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, die Ihnen vorliegende Erst-Zugangs-PIN in Ihre persönliche PIN zu ändern.

Aktuelle PIN:

Gewünschte neue PIN:

Wiederholung neue PIN:

Regeln für die neue PIN:

Mind. 8, max. 20 Stellen.
Die PIN muss entweder rein numerisch sein oder mindestens einen Großbuchstaben und eine Ziffer enthalten.

Erlaubter Zeichensatz:
Buchstaben (a-z und A-Z, incl. Umlaute und ß)
Ziffern (0-9)
Die Sonderzeichen @!%&/=?*+;:;.,_-

Eingaben prüfen

Eingaben löschen

Schritt 4:

Für die erfolgreiche PIN-Änderung wird nun die Eingabe einer gültigen TAN verlangt.

Bitte geben Sie die durch Ihr gewünschtes TAN-Verfahren übermittelte TAN in das entsprechende Feld ein und bestätigen Ihre Eingabe mit „OK“

Melden Sie sich anschließend mit Ihrem neuen VR-NetKey und der neuen PIN noch einmal an um den Vorgang abzuschließen.

Schritt 5:

Zur vereinfachten Anmeldung können Sie sich einen persönlichen Benutzernamen / Alias anlegen. Dieser dient anstatt dem VR-NetKey in Verbindung mit Ihrer persönlichen PIN als Zugang zu Ihrem Online-Banking.

Zur Einrichtung eines Alias klicken Sie nach dem Login auf „Service“ und dann auf „Alias“.

Geben Sie den gewünschten Alias 2x ein und bestätigen die Eingabe mit „Speichern“. Bitte beachten sie dabei die angezeigten Vorgaben.

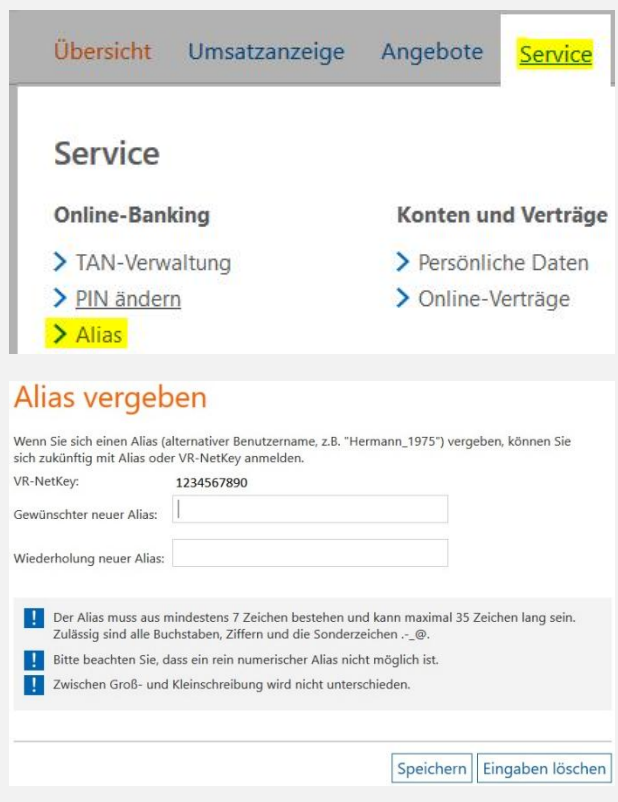
Information zu: Erst-PIN-Änderung

Sie haben Ihre PIN erfolgreich geändert, aus Sicherheitsgründen ist nun eine erneute Anmeldung erforderlich.

[Erneut anmelden](#)

! Verwendete TAN: 718145
! Der Vorgang wurde ausgeführt.

[> Login Banking / Depot](#)



The screenshot shows the online banking interface. At the top, there are navigation tabs: 'Übersicht', 'Umsatzanzeige', 'Angebote', and 'Service' (highlighted in yellow). Below the tabs, the 'Service' section is displayed, containing two columns of options: 'Online-Banking' (with links for 'TAN-Verwaltung', 'PIN ändern', and 'Alias' highlighted in yellow) and 'Konten und Verträge' (with links for 'Persönliche Daten' and 'Online-Verträge').

Below the 'Service' section, the 'Alias vergeben' form is shown. It includes a message: 'Wenn Sie sich einen Alias (alternativer Benutzername, z.B. "Hermann_1975") vergeben, können Sie sich zukünftig mit Alias oder VR-NetKey anmelden.' The form contains the following fields and elements:

- VR-NetKey: 1234567890
- Gewünschter neuer Alias:
- Wiederholung neuer Alias:
- Informational messages:
 - ! Der Alias muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen und kann maximal 35 Zeichen lang sein. Zulässig sind alle Buchstaben, Ziffern und die Sonderzeichen .-_@.
 - ! Bitte beachten Sie, dass ein rein numerischer Alias nicht möglich ist.
 - ! Zwischen Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden.
- Buttons: 'Speichern' and 'Eingaben löschen'

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Unterstützung? Unser Team vom telefonischen Kundenservice steht Ihnen von Montag bis Freitag jeweils von 08:00 bis 18:00 Uhr gerne zu Verfügung!

Telefon: +49 6761 833-400

E-Mail: ebl@volksbank-hunsrueck-nahe.de

WhatsApp:  +49 176 43 215 778



Anmeldung Postfach

Das elektronische Postfach ist die sichere Kommunikationszentrale zwischen Ihnen und uns. Dort werden zum Beispiel Kontoauszüge, Kreditkartenabrechnungen, Steuerbescheinigungen und viele weitere Dokumente bereitgestellt und archiviert.

Zur Anmeldung klicken Sie in der oberen Navigation auf „Postfach – Verwaltung“. In der folgenden Übersicht wählen Sie eine Person aus, für die Sie das Postfach anmelden möchten. Setzen Sie ein Häkchen in das entsprechende Feld und öffnen Sie anschließend die „Sonderbedingungen Postfach (PDF)“ indem Sie den Link einmal anklicken. Abschließend bestätigen Sie die Freischaltung mit der Eingabe einer TAN.

Elektronisches Postfach im Online-Banking nutzen



Sie vereinbaren mit uns, dass Sie ab sofort das Postfach nutzen. Dadurch reduzieren wir gemeinsam das Papieraufkommen. Wir kommunizieren in Zukunft überwiegend online mit Ihnen. Schauen Sie regelmäßig, ob Sie neue Nachrichten und Dokumente im Postfach haben. Das gilt für aktuelle und künftige Konten.

Erklärung zur Nutzung des elektronischen Postfachs

* Ich wünsche die Nutzung des elektronischen Postfachs und erkläre mich mit folgender Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs (Nutzungsvereinbarung) einverstanden:

1. Die Bank stellt dem Kunden ein elektronisches Postfach zur Verfügung. Für die Nutzung des elektronischen Postfachs gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank sowie die Sonderbedingungen für das Online-Banking und für die Nutzung des elektronischen Postfachs.
2. Diese Vereinbarung gilt für die unter dem Namen der folgenden Personen gegenwärtig und zukünftig geführten Konten, Depots und Verträge des Kunden bei oder mit der Bank:

Max Mustermann

[Sonderbedingungen Postfach \(PDF\)](#)

Kontoauszüge

Für diese Kontoarten erhalten Sie regelmäßig Ihre Kontoauszüge im elektronischen Postfach:

Darlehenskonto	Jährlich
Termineinlagen	Laufzeitabhängig
Sparkonto	Monatlich
Kontokorrent	Monatlich

My eBanking

Klicken Sie auf „Service – My eBanking“. Nun stehen Ihnen bis zu 4 Einstellungen zur Verfügung.

Mit „My eBanking“ legen Sie folgendes fest:

- Welche Maske Sie direkt nach dem Login zu sehen bekommen.
- Welche Konten Sie über eine eigene Konto- bzw. Depotübersicht anzeigen bzw. ausblenden möchten.
- Welches Sm@rt-TAN Verfahren Sie für die TAN-Erstellung verwenden möchten.
- Welches zukünftig Ihr bevorzugtes TAN-Verfahren sein soll.

My eBanking

- Individuelle Startseite festlegen
- Individuelle Übersicht Ihrer Konten und Depots festlegen
- Individuelle TAN-Eingabe für Sm@rt-TAN plus festlegen
- Bevorzugtes TAN-Verfahren festlegen