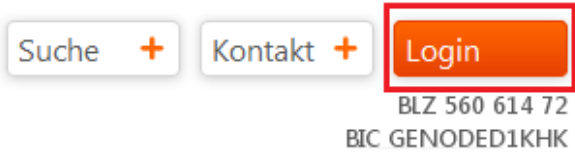


## Kundeninformation: PIN-Vergabe / Ersteinstieg

**Hinweis: Falls Sie das Verfahren VR-SecureSIGN nutzen, muss Ihre virtuelle Handynummer bereits aktiviert sein!**

Rufen Sie unsere Internetseite auf:  
[www.volksbank-hunsrueck-nahe.de](http://www.volksbank-hunsrueck-nahe.de)

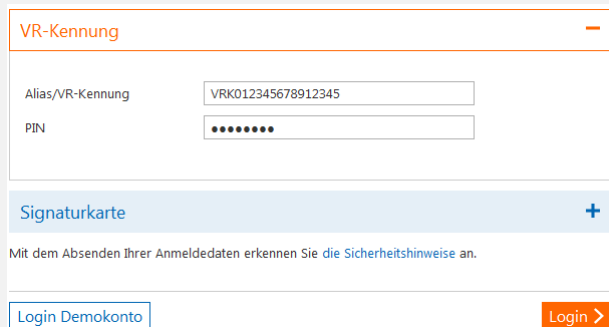
Klicken Sie rechts oben auf „Login“.



Suche + Kontakt + Login  
BLZ 560 614 72  
BIC GENODED1KHK

Geben Sie im Feld „Alias/VR-Kennung“ Ihre VR-Kennung ein, die wir Ihnen mitgeteilt haben.

Geben Sie im Feld „PIN“ die Start-PIN ein, die Sie per separater Post erhalten haben und klicken anschließend auf „Login“.



VR-Kennung

Alias/VR-Kennung VRK012345678912345

PIN .....

Signaturkarte +

Mit dem Absenden Ihrer Anmeldeinformationen erkennen Sie die Sicherheitshinweise an.

Login Demokonto Login >

## Vergeben Sie eine neue, eigene PIN

In der Maske „PIN-Vergabe/Zwangs-PIN-Änderung“ geben Sie eine neue, selbstgewählte 8 bis 20-stellige PIN ein. Bitte bestätigen Sie diese im Feld darunter.

Beachten Sie die Hinweise zur PIN-Vergabe!

Sofern angeboten, wählen Sie das gewünschte Verfahren zur TAN-Erstellung und klicken Sie auf „Ändern“.

## Geben Sie eine TAN ein

Damit die PIN geändert werden kann, müssen Sie eine TransAktionsNummer (TAN) eingeben.

Beim Sm@rtTAN Verfahren generieren Sie die TAN mit Hilfe Ihres Kartenlesers. Bei VR-SecureSIGN erhalten Sie diese in die App. Folgen Sie den Hinweisen auf dem Bildschirm.

Beenden Sie den Vorgang der PIN-Vergabe mit einem Klick auf „Ändern“.

## Bestätigung der PIN-Vergabe

Auf der folgenden Maske erhalten Sie die Bestätigung über die PIN-Vergabe unter Angabe von Datum und Uhrzeit. Klicken Sie auf „Weiter“.

## PIN-Vergabe/Zwangs-PIN-Änderung

Daten erfassen 1 PIN ändern 2 Bestätigungshinweis 3

Um unberechtigte Zugriffe auf Ihre Online-Konten auszuschließen, vergeben Sie bitte eine von Ihnen frei wählbare 8 bis 20-stellige PIN (Persönliche Identifikationsnummer). Bei der Vergabe der PIN beachten Sie bitte Folgendes:

Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.  
Es müssen mindestens ein Großbuchstabe und eine Ziffer verwendet werden.

### Erlaubte Zeichen sind:

- Großbuchstaben (A-Z)
- Kleinbuchstaben (a-z)
- Umlaute (ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü, ß)
- Ziffern (0-9)
- Sonderzeichen - ! % & / = ? \* + , ; : ! \_ @



Alias/VR-Kennung VRK012345678912345

Neue PIN (8 bis 20 Stellen) \*

Neue PIN bestätigen \*

TAN-Verfahren  Sm@rtTAN photo  SecureSIGN

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.

< Zurück

Ändern >

## Persönlichen Benutzernamen / Alias anlegen.

In der Maske „VR-Kennung / Alias vergeben“ legen Sie sich einen persönlichen Benutzernamen / Alias an. Dieser dient zukünftig in Verbindung mit der neuen PIN als Zugang zu Ihrem Online-Banking.

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Alias-Vergabe!

Zur Bestätigung Ihrer Eingabe klicken Sie auf „Alias vergeben“ und geben zum Abschluss noch einmal eine TAN zur Autorisierung ein.

## VR-Kennung / Alias vergeben

Kunde 123456 - Max Mustermann

Sehr geehrter Nutzer unserer Online-Filiale,

zur Vereinfachung des Login-Vorgangs vergeben Sie bitte eine von Ihnen gewählte VR-Kennung (Alias) und führen Sie zukünftig den Login über die von Ihnen gewählte VR-Kennung (Alias) in Verbindung mit Ihrer PIN durch.

Daten bearbeiten 1    Daten prüfen und ändern 2    Bestätigungshinweis 3

Bei der Vergabe des Alias beachten Sie bitte Folgendes:

Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.  
Der Alias darf nicht mit "VRK" beginnen.

Erlaubte Zeichen zur Vergabe des Alias sind:

- Großbuchstaben (A-Z)
- Kleinbuchstaben (a-z)
- Ziffern (0-9)
- Zulässige Sonderzeichen - ! % & / = ? \* + , ; : \_ @
- Leerzeichen außer am Anfang und Ende des Alias

Aktuelle VR-Kennung    VRK012345678912345

Aktueller Alias    Nicht vergeben

Neuer Alias \*     (7 bis 30 Stellen)

Neuen Alias bestätigen \*   

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.

Alias vergeben >

## Elektronischen Postkorb kennen lernen

Zu Ihrem Online-Banking gehört auch die sichere und schnelle Kommunikation zwischen Ihnen und uns per E-Mail. Der Elektronische Postkorb ist der zentrale Eingangskanal, über den Sie von uns wichtige Mitteilungen erhalten oder direkt Nachrichten an uns senden können. Der Postkorb bietet alle Funktionen eines klassischen E-Mail-Zugangs. Allerdings im besonders gesicherten bzw. legitimierten Online-Banking Umfeld.



Gerne stellen wir Ihnen Ihre Kontoauszüge zukünftig zum Monatsende direkt in den Postkorb. Dazu ändern Sie unter „Service & Verwaltung > Kontoverwaltung > Zustellart Kontoauszüge ändern“ Ihr gewünschtes Konto einfach auf die Zustellart „Postkorb“.

Homepage | Banking | Brokerage

Finanzen & Umsätze    Zahlungen    Produktangebote    Service & Verwaltung    Postkorb

> Banking > Postkorb

Posteingang    Neue Nachricht    Gesendete Nachrichten    Einstellungen    Suche

Bitte beachten Sie: Eingehende Nachrichten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist automatisch gelöscht.

Nachrichten 1 bis 5 (241)    < > 1 2 3 4 >

<input type="checkbox"/>	Eingang	Absender / Betreff	Größe	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	19.06.2015 13:02	Umsatzaufstellung Kreditkartenabrechnung vom ...	1,3 MB		
<input type="checkbox"/>	19.06.2015 13:02	Umsatzaufstellung Kreditkartenabrechnung vom ...	1,3 MB		
<input type="checkbox"/>	29.05.2015 22:25	Kontoauszug Konto 123456 / Auszug 005_...	112 kB		

